

ORIENTAÇÃO PARA TRANCAMENTO TOTAL E PARCIAL

Trancamento Total de Matrícula: Protocolo de Requerimento:

Nesta modalidade é realizado o trancamento total **do semestre em que está sendo feito o pedido**. As matrículas em todas as disciplinas em que o aluno está matriculado serão canceladas e é obrigatório que o aluno se matricule para o próximo semestre.

Este tipo de pedido depende de aprovação do colegiado e deve ser apreciado em reunião antes do prazo final estabelecido no Calendário Acadêmico da UFMG, divulgado na página: www.ufmg.br

Documentação necessária:

- Requerimento preenchido apresentando a devida justificativa para o trancamento, formulário disponível em no link: [Trancamento Total](#);
- Anuência/de acordo do orientador.
- Documentos comprobatórios (exemplo: laudo médico)

Enviar os documentos para o e-mail: ppgee.ufmg@gmail.com

Trancamento Parcial de Disciplinas:

Nesta modalidade as matrículas em algumas disciplinas podem ser canceladas. Este tipo de solicitação não depende de aprovação do colegiado, mas é obrigatória a anuência do orientador.

O prazo para solicitar trancamento parcial deve ser consultado no Calendário Acadêmico da UFMG, divulgado na página: www.ufmg.br

Documentação necessária:

- Requerimento preenchido, formulário disponível no link: [Trancamento Parcial](#);
- Anuência/de acordo do orientador.

Enviar a documentação para o e-mail: ppgee.ufmg@gmail.com